

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по управлению

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

В процессе работы компании, а также при ее росте неизбежно увеличивается количество используемых программных продуктов, электронных таблиц, на базе которых строится учет всех процессов организации. Сотрудники начинают дублировать информацию в различных местах, руководители тратят свое время на сведение отчетов и проверку достоверности данных. В этот момент возникает необходимость перехода к единой системе, соответствующей текущему уровню предприятия и его задачам, а также способной масштабироваться вместе с ним.

«1С: Управление нашей фирмой» (УНФ) – программный продукт, предназначенный для полной автоматизации оперативного управленческого учета на предприятиях малого бизнеса.

Целью освоения дисциплины является овладение навыками работы с программным продуктом «1С: Управление нашей фирмой», в соответствии с которой поставлены следующие задачи:

1. изучение возможностей и функционала программного продукта;
2. апробация различных "ролей" в рамках оперативного управленческого учета работы виртуальной организации;
3. получение навыков оценки эффективности работы виртуальной организации и выявление направлений совершенствования работы виртуальной организации.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	Знания:	существующие инструментальные средства для обработки экономических данных
			Умения:	выбирать и использовать инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей

		организационных проектов	Навыки:	навыками работы с данными с использованием программного продукта 1С: Предприятие - УНФ
--	--	--------------------------	---------	--

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Начало работы с программой 1С: Предприятие - УНФ
- 2) Учет продаж операций
- 3) Маркетинговая деятельность предприятия и ее учет в 1С Предприятие: УНФ
- 4) Учет закупок в 1С Предприятие: УНФ
- 5) Работа с персоналом в 1С Предприятие: УНФ
- 6) Учет операций с имуществом в 1С Предприятие: УНФ
- 7) Работа с затратами в 1С Предприятие: УНФ
- 8) Взаиморасчеты в 1С Предприятие: УНФ
- 9) Учет работы складов в 1С Предприятие: УНФ
- 10) Возможности финансового анализа работы предприятия в 1С Предприятие: УНФ

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.В	6	2	37	0	0	36	1	0	35	3

Составители(ль)

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru